

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

নং-২৪.০২.০০০০.০০১.০১৮.০০২.১৮. ১৬৬০

তারিখ- ১৭/০১/১৮

অফিস আদেশ

বিভাগীয় ও জেলা বস্ত্র অধিদপ্তর এবং টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ইন্সটিটিউট ও টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউটের অধ্যক্ষ/সুপারিনটেনডেন্ট/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে (পূর্ববর্তি মাসের হাজিরা) নিম্নোক্ত ছকে E-mail: dotgovbd@gmail.com এ প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মাসের নাম:

ক্র:	কর্মচারীর নাম ও পদবী	মূল কর্মস্থল	সংযুক্তিকৃত কর্মস্থল	মোট কার্যদিবস	উপস্থিত	অনুমোদিত ছুটি/ভ্রমন	সাপ্তাহিক ও অন্যান্য ছুটি	অনুপস্থিত	সর্বমোট	মন্তব্য

১৭/০১/১৮

(লায়লা ইয়াফির)

উপ-পরিচালক(প্রশাসন)

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তরের পক্ষে।

নং-২৪.০২.০০০০.০০১.০১৮.০০২.১৮.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১। অধ্যক্ষ/সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ইন্সটিটিউট/ টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট,.....।
- ২। উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর.....।
- ৩। সহকারী পরিচালক, জেলা বস্ত্র অধিদপ্তর.....।
- ৪। জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বস্ত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। মাস্টার ফাইল

তারিখ-----

১৭/০১/১৮

(ফিরোজ মুহাম্মদ আনছারী)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তরের পক্ষে।